

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Obsah:	Str.
1. Údaje o zařízení	2
2. Úvodní ustanovení	2
3. Pravidla pro stravování	2
4. Organizace stravování	3
5. Výběr stravného	4
6. Odhlašování stravy	4
7. Ochrana majetku školy	4
8. Závěrečná ustanovení	

ZPRACOVALA:	Alena Dideková	Podpis:
	vedoucí ŠJ	
SCHVÁLILA:	Bc. Lucie Franková	Podpis:
	ředitelka PO	
ČÍSLO JEDNACÍ:	MSOkr127/2021	
DNE:	7. 9. 2021	
PLATNOST OD:	7. 9. 2021	
RUŠÍ SE:		
POČET STRAN:	4	

Školské zařízení: Mateřská škola Orlová - Lutyně Okružní 917 okres Karviná,
příspěvková organizace

IČO: 48806188

Vedoucí ŠJ: Alena Dideková

Telefon: 733332908

Email: ms-okruzni@seznam.cz

- Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
- Vnitřní řád školní jídelny je vázaný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně.
- Vnitřní řád školní jídelny je zpracován na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného stravování.
 - Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
 - Vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologických.
 - Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úpravě v příspěvkových organizacích.

Příspěvková organizace zajišťuje ve školní jídelně stravování pro:

- Děti, v době jejich pobytu v Mateřské škole, dle zákona č. 472/2011 Sb., přesnídávka, oběd, odpolední svačina
- Zaměstnance: pouze oběd
- Bývalé zaměstnance: pouze oběd
- Mimořádně pro děti jiných mateřských škol v době prázdnin.
- Strava je sestavována vedoucí školní jídelny spolu s kuchařkou, jídelní lístek je zveřejněn na nástěnkách tříd a na webových stránkách školy.

- Pitný režim mají děti k dispozici po celou dobu jejich pobytu v MŠ

Vymezení okruhu zaměstnanců, kterým je stravování poskytnuto (viz. § 236 zákona č. 262/2006 Sb., ZP):

1. Všem zaměstnancům mateřské školy
 2. Bývalým zaměstnancům zaměstnavatele, kteří u něj pracovali do odchodu do starobního důchodu.
- Dle vyhlášky č. 85/2005 je zaměstnancům možné poskytnout za sníženou úhradu jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud zaměstnanec vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě. Další

hlavní jídlo v daném v kalendářním dni může být poskytnuto, pokud zaměstnanec vykonává pro organizaci práci déle než 11 hodin v úhrnu s povinnou přestávkou v práci) v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě.

- Zaměstnanci Mateřské školy Orlová – Lutyně Okružní 917 se stravují v režimu závodního stravování na Mateřské škole Orlová – Lutyně Okružní 917 ve vlastní školní jídelně.
- Zaměstnanci odloučeného pracoviště Mateřské školy Orlová – Město Husova 1211 se stravují v Mateřské škole Husova 1211 prostřednictvím Základní školy Orlová – Lutyně Školní 862, jejíž školní jídelna zajišťuje dovoz jídla také pro děti.
- Zaměstnanci hradí pořizovací cenu surovin, která může být snížena o poskytnutý příspěvek z FKSP (viz vyhláška o FKSP a Směrnice o FKSP) Zaměstnavatel (Mateřská škola Orlová-Lutyně Okružní 917 okres Karviná, příspěvková organizace) hradí ze svého provozního rozpočtu (stanoveného zřizovatelem - Město Orlová) na ostatních provozních nákladech závodního stravování včetně ztrát vzniklých přirozeným úbytkem surovin.

04

ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ

- Organizace činnosti školní jídelny a školní kuchyně včetně vydávání obědů je určena **Provozním řádem školní jídelny**, který zpracovává vedoucí školní jídelny a schvaluje ředitel školy.

1. Provoz školní jídelny

- Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.
- Provozní doba: **6:00 - 15:15**
- Stravování zaměstnanců a žáků probíhá v době od 10:30 do 12:00 hodin.
- Při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitel po dohodě se zákonným zástupcem způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy.
- Změny ve stravování je nutné hlásit ihned. Nárok na stravu - stravník má nárok na jídlo pouze v případě, že je na daný den přihlášen a je přítomen ve školním zařízení.

2. Finanční normativy

- Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- Stanovení aktuálních finančních limitů nabývá účinnost od 1. března 2017.
- Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. do 31. 8., ve kterém dosahují určitého věku.

Finanční normativ na nákup potravin pro děti

přesnídávka	9,-- Kč
nápoje – pitný režim	3,-- Kč
oběd	17,-- Kč
svačina	8,-- Kč
Celodenní stravování	37,-- Kč

Na základě Vyhlášky č. 107/2005 Sb. je pro děti, které v období školního roku **(tj. od 1. 9. do 31. 8.)** dosáhnou **7 let věku**, cena stravy stanovena takto:

přesnídávka	10,-- Kč
nápoje – pitný režim	3,-- Kč
oběd	19,-- Kč
svačina	8,-- Kč
Celodenní stravování	40,-- Kč

Finanční normativ na nákup potravin pro zaměstnance a důchodce:

oběd pro zaměstnance	24,-- Kč (cena může být snížena příspěvkem z FKSP)
oběd pro důchodce	24,-- Kč (cena může být snížena příspěvkem z FKSP)

- V případě pracoviště MŠ Orlová – Lutyně Okružní 917 se zaměstnanci stravují ve vlastní školní jídelně a hradí jen náklady na spotřebované suroviny a veškeré provozní náklady spojené s přípravou a výdejem stravy jim hradí Mateřská škola Orlová – Lutyně Okružní 917 ze státních a provozních prostředků.
- V případě pracoviště MŠ Orlová – Město Husova 1211, kdy organizace nemá vlastní školní jídelnu a závodní stravování je zabezpečováno na základě smlouvy se ZŠ Orlová – Lutyně Školní 862 okres Karviná, příspěvková organizace, je pro stanovení úhrady organizace i úhrady zaměstnance rozhodující celková cena za službu (tj. dodávku oběda) sjednaná ve smlouvě.
- Zaměstnanci hradí pořizovací cenu surovin, která může být snížena o poskytnutý příspěvek z FKSP (viz vyhláška o FKSP a Směrnice o FKSP) Zaměstnavatel (Mateřská škola Orlová-Lutyně Okružní 917 okres Karviná, příspěvková organizace) hradí ze svého provozního rozpočtu (stanoveného zřizovatelem - Město Orlová) na ostatních provozních nákladech závodního stravování včetně ztrát vzniklých přirozeným úbytkem surovin.

- Dle nařízení ředitelky mateřské školy se úplata i stravné vybírá formou inkasa.
- Příkaz do banky je zadáván k 15. dni daného měsíce. Rodiče jsou povinni si zajistit dostatek financí na běžném účtu tak, aby jim mohla být platba stažena. Stravné je účtováno za celý aktuální měsíc a přeplatky z minulého měsíce jsou od něj odečteny.
- Ve výjimečných případech a po domluvě s ředitelkou mateřské školy, lze platbu provést v hotovosti vždy k 15. dni daného měsíce u vedoucí školní jídelny ve vymezeném čase.

- Pokud by docházelo k opakovanému neplacení v daném termínu, je vedoucí školní jídelny povinna informovat ředitelku školy, která bude s rodiči danou situaci řešit a může dát podnět k rozhodnutí o ukončení docházky do MŠ a to v souladu s § 35 odst. 1 písm. d) zákona 561/2004 Sb., týkající se pouze u dětí nepodléhajících povinné předškolní docházce.

06	ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY
----	--------------------

- Rodiče jsou povinni odhlásit stravu nejpozději den předem, v době od **6:00** do **12:00** hod., osobně ve školní jídelně nebo telefonicky na čísle **733 332 908**.
- Pokud tak neučiní a dítě neomluví, strava jim bude zaúčtována. Rodiče dítěte, které náhle onemocní a v nemoci bude v následujících dnech pokračovat, mají možnost si oběd vyzvednout **pouze první den nemoci**, druhý den bude neodhlášená strava dítěti účtována včetně mzdových a režijních nákladů, dle kalkulace platné pro školní rok, dané vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování.
- Stravu lze vyzvednout pouze ve vyhrazenou dobu od **11:15** do **11:30** hod. do vlastních jídelnosičů. Později již nebude oběd vydán, protože kuchařky vydávají jídlo dětem ve třídách v době od **11:35 - 12:00** hod.

07	OCHRANA MAJETKU ŠKOLY
----	-----------------------

- Všichni strážníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny.
- Děti jsou pedagogy vedeny k ochraně majetku školy.
- Povinnost všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškozovat, konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu mateřské školy a pracovních náplní.

08	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
----	----------------------

- Vnitřní řád ŠJ je vyvěšen na informačních nástěnkách v šatnách dětí.
- Kontrolu provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je pověřena vedoucí ŠJ
- Strážníci (zákonní zástupci dětí) jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku.